

## استمارة تحديد المشرف على رسالة الماجستير

اسم الطالب: .....  
التخصص: .....  
العام الجامعي: .....  
الرقم الجامعي: ..... الساعات المنجزة: .....  
تاريخ الالتحاق بالجامعة: .....  
نوع القبول:  تام  مشروط  
عدد الساعات الاستدراكية: .....  
المعدل التراكمي: .....

### أولاً: رغبات الطالب:

• المجال الذي يرغب الطالب إجراء البحث فيه: (يقدم الطالب إجازا بما لا يزيد عن 300 كلمة في صفحة مستقلة مطبوعة بلغة البحث عن مجال البحث وموضوعه ومسوغاته).

• أسماء ثلاثة أساتذة تفضل أن يشرف أحدهم على رسالتك حسب الأولوية:

1. ....
2. ....
3. ....

توقيع الطالب: ..... التاريخ: / / 20 م رقم الهاتف: .....

### ثانياً: توصية لجنة الدراسات العليا بالقسم:

1) حول موضوع الرسالة:

2) أ- تسمية رئيس لجنة الإشراف على الرسالة (المشرف الرئيس): .....

ب- تسمية المشرف المساعد من القسم: .....

ج- تسمية المشرف الثالث من خارج القسم: .....

الاجتماع: ..... المحضر: ..... التاريخ: / / 200 م توقيع رئيس القسم: .....

تعاد الاستمارة إلى القسم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الاستلام.



UoN/CAS/DECS-002/Form-MA/2017

خطة الإنجاز الشهرية المقررة	
	1
	2
	3
	4
	5
	6
موعد اللقاء القادم: اليوم والتاريخ..... الساعة:..... توقيع الطالب:.....	
المشرف <sup>1</sup> :..... التوقيع.....	
ملاحظات رئيس القسم:	
الاسم:	التوقيع:

<sup>1</sup> يحتفظ المشرف بصورة وتعطي صورة للطالب وتحفظ الاستمارة المصادقة من رئيس القسم في ملف الطالب بالقسم.



متابعة إنجاز طالب الماجستير في مشروع الرسالة<sup>1</sup>  
(تحفظ نسخة في ملف الطالب لدى القسم وأخرى لدى المشرف)

اسم الطالب:	تاريخ البدء في مشروع الرسالة:	
التخصص:	الفصل الدراسي:	
الرقم الجامعي:	العام الجامعي:	
رقم المتابعة:	اليوم والتاريخ	
عنوان الرسالة/أو موضوع البحث:		
تملأ البيانات أدناه من قبل الطالب بالتعاون مع المشرف ويوقع عليها		
الأهداف المقرر تحقيقها للفصل الدراسي	مدى الإنجاز مع إيضاح ما يلزم إيضاحه تجاه كل هدف	
		1
		2
		3
		4
توقيع الطالب:		
ملاحظات المشرف وتوصياته:		
توقيع المشرف الفرعي	توقيع المشرف الرئيس	توقيع رئيس القسم

<sup>1</sup> تملأ هذه الاستمارة من قبل كل طالب ومشرف: تملأ الاستمارة عند تسجيل الطالب لموضوعه ثم في منتصف الفصل بعد الأسبوع الثامن وأخرى في نهاية الفصل الدراسي.



## متابعة الطالب لمرحلة التسجيل

اسم الطالب:	تاريخ الالتحاق بالجامعة	
التخصص:	الساعات المنجزة	
الرقم الجامعي:	عدد الساعات الاستدراكية	
الرقم الجامعي	المعدل التراكمي	

أولاً: رقم و تاريخ قرار مجلس القسم الذي تم فيه تحديد المشرف للطالب:

رقم القرار: ..... التاريخ: .....

ثانياً: إنجاز الطالب للخطة والسمنار:

1. تاريخ تقديم الطالب لخطة بحثه في السمنار: ..... الفصل الدراسي: .....

عنوان الخطة المقترحة:

ثالثاً: الملاحظات التي قدمتها لجنة السمنار للطالب:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

توقيع أعضاء لجنة السمنار :

المشرف الرئيس: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / 20م

قائمة بالتعديلات المطلوبة والتي تم إجراؤها لملاحظات سيمانار المخطط

		اسم الطالب:
		التخصص:
		المشرف:
ملاحظات	الإجراء المتخذ	الملاحظة (التعديل المطلوب)
		م 1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.

توقيع المشرف الرئيسي:

توقيع الطالب :

جامعة نزوى



التاريخ	طبعة الإصدار	الرقم المرجعي للوثيقة
مايو 2015	1	UoN-GS-CAS

## بيان التأليف

أشهد أنني مسؤول عن العمل الذي سلمته (الواجب الدراسي/المشروع/ الرسالة) وان العمل هو عمل أصيل ومن تألّفي، وفي حالة اكتشاف جامعة نزوى ان العمل المشار اليه اعلاه ليس صحيحا او يحتوي على غش او سرقة ادبية فان للجامعة الحق في تطبيق العقوبات الاكاديمية بحقي.

كما أتعهد بعدم نشر العمل في أي مكان إلا بعد الحصول على موافقة جامعة نزوى على النشر والإشارة إلى أن العمل (الواجب الدراسي/المشروع/ الرسالة) انجز في جامعة نزوى.

اسم الطالب:.....

توقيع الطالب:.....

التاريخ:.....

اسم المشرف:.....

توقيع المشرف:.....

التاريخ:.....

## **Publication of Thesis and Graduation Reports**

The University of Nizwa publication regulation provides the right to all authors to publish their papers, manuscripts, reports, theses and any other produced documents while at the University with the condition to mention affiliation to the University of Nizwa. Therefore publication of full or parts of thesis and graduation reports should imperatively mention the affiliation of the author(s) to the University of Nizwa. Failure to do so will lead to legal suits.

قائمة بالتعديلات المطلوبة والتي تم إجراؤها لملاحظات سيمانار النتائج

		اسم الطالب:
		التخصص:
		المشرف:
ملاحظات	الإجراء المتخذ	الملاحظة (التعديل المطلوب)
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.

توقيع المشرف الرئيسي:

توقيع الطالب :





## استمارة عرض الطالب لنتائج رسالته

اسم الطالب:	
التخصص:	
الرقم الجامعي:	
اسم المشرف	

أولاً: رقم و تاريخ قرار مجلس القسم الذي تم فيه تحديد المشرف للطالب:

رقم القرار: ..... التاريخ: .....

ثانياً: إنجاز الطالب للخطة والسمنار:

1. تاريخ تقديم الطالب لخطة بحثه في السمنار: ..... الفصل الدراسي: .....
2. تاريخ عرض الطالب لنتائج دراسته في السمنار: ..... الفصل الدراسي: .....

عنوان رسالة الماجستير

ثالثاً: أهم الملاحظات التي قدمتها لجنة السمنار للطالب على نتائجه والمقترحات:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

توقيع أعضاء لجنة السمنار :

المشرف الرئيس: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / 20م