

وداد بنت درويش الرواحية

موظفة إدارية

مدرسة التأهيل و العلوم الطبية

كلية العلوم الصحية

جامعة نزوى، سلطنة عمان

هاتف: 25446322(968+)

محول: 322

البريد الإلكتروني: widad.alrawahi@unizwa.edu.om

موقع المكتب: 33–20

يعمل في الجامعة: منذ 2026

موظفة إدارية في كلية العلوم الصحية، بقسم التأهيل والعلوم الطبية في جامعة نزوى، وحاصلة على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة نزوى، بتقدير امتياز مع مرتبة الشرف، والتخرج في المرتبة الأولى على الدفعة بمعدل تراكمي 3.92 من 4.00. مسار مهني يجمع بين الإدارة والعمليات والموارد البشرية والتدريب والتواصل وصناعة المحتوى، مدعوم بمجموعة من الشهادات والبرامج المهنية في مجالات Lean Six Sigma، والتدقيق الداخلي وفق معيار ISO 45001:2018، والموارد البشرية، والتسويق الرقمي، وMicrosoft 365 Copilot، ونظام SAP. يشمل التطوير المهني برامج متخصصة في «التوجيه الفعال (Coaching)» و«القيادة والتأثير بالكاريزما» في مركز العناوين للتدريب والاستثمار، إلى جانب التطوير المستمر في مجالات تدريب المدربين (TOT)، والتيسير، والقيادة، وبناء القدرات. خبرة متنامية في الخطابة وصناعة المحتوى وتقديم ورش العمل في مجالات الذكاء الاصطناعي، والتسويق، وصناعة المحتوى، وفهم الذات، والتمكين، إلى جانب مشاركة فاعلة في المبادرات المجتمعية من خلال منظمة «إلهام» في المجالات الإدارية والتدريبية والمجتمعية. اهتمامات مهنية تركز على التحسين المستمر، والتحول الرقمي، وتوظيف الذكاء الاصطناعي في بيئات العمل، والتطوير الإداري والمهني، وبناء القدرات، ودعم المبادرات ذات الأثر المستدام في المؤسسة والمجتمع.

المؤهلات الأكاديمية

بكالوريوس في إدارة الأعمال، جامعة نزوى ، 2026

الأنشطة البحثية

العرض في المؤتمرات –

The Effect of Quality 4.0 on the Successful Implementation of Education 4.0: A Case Study of the University of Nizwa.، SCHOLARCON 2025: Driving Sustainable Business Growth: Aligning with Oman Vision 2040، UTAS-Nizwa، 9/12/2026

المنشورات ـ

مقال:

1. 2026 The impact of quality 4.0 on successful implementation of education 4.0: Nizwa university case study، International Journal of Management & Entrepreneurship Research 8(1):20-30 DOI:10.51594/ijmer.v8i1.2175

الخبرة الإدارية

2026 ـ الآن: موظفة إدارية ـ جامعة نزوى

ـ 2024: موظفة إدارية ـ وزارة الاسكان و التخطيط العمراني

ـ 2025: إدارة الشؤون الخارجية ـ ادارية ـ شركة تنمية نفط عمان (بي دي او)

التعليق العام للمشرف: (أظهرت وداد التزاماً يُشهد له ومبادرةً إيجابية طوال فترة تدريبها؛ فقد تكيفت بسرعة مع بيئة العمل، وأقامت قنوات تواصل قوية مع الإدارات المعنية، وأبدت فهماً واضحاً لنطاق المشروع وأهدافه. وكانت مساهماتها قيّمة للغاية، لا سيما في دعم عمليات التحقق من بيانات الفواتير الواردة من نظام MOHRI وتحميلها، وكذلك في تصميم ورقة عمل عملية لتسجيل بيانات CSP. وقد أنجزت وداد المهام الموكلة إليها بجدية واهتمام، حيث تولت نقل البيانات من الفواتير الورقية والتحقق منها بدقة وموثوقية عالية. كما شاركت بفاعلية في الاجتماعات مع أصحاب المصلحة، مما عزز التواصل الفعال وساهم في ضمان جودة البيانات المجمعة بشكل عام. وعلاوة على ذلك، اتسمت جهودها في إعداد التقرير النهائي بالتنظيم والشمولية، مما عكس شعوراً قوياً بالمسؤولية. وبشكل عام، كان أداء وداد ممتازاً خلال فترة تدريبها؛ إذ أظهرت احترافية وروح المبادرة والتعاون، مما جعلها عضواً قيّماً في الفريق. وأنا على ثقة بأنها ستواصل التميز والنجاح في مسيرتها المستقبلية.)

خدمة المجتمع

2/09/2026: عقد ورشة عمل حول ``الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التسويق وصناعة المحتوى``.

15/07/2026: تم عقد ورشة عمل ركزت على ``فهم الذات، والتطوير الشخصي، والتمكين``

العضوية في الهيئات المهنية

2026–الآن: مؤسسة إلهام

2026–الآن: معهد العناويين لتدريب و الاستثمار

الجوائز والتقدير

2026 التوجيه الفعال

2026 القيادة بالتأثير و الكاريزما

2025 القيادة والمشاركة المجتمعية – مساهمة فعّالة في مبادرات التدريب وتنمية المجتمع والشباب.

المرجع: https://www.unizwa.edu.om/staff/chs/widad.alrawahi